

Basic Word List - Business English

INTRODUCTION	
friendly	freundlich
introduction	Vorstellung; Einführung
to introduce	vorstellen
invitation	Einladung
to invite	einladen
Nice to meet you!	Nett, Sie kennen zu lernen - bei Vorstellung!
How do you do?	Angenehm! (altmodisch)
pleasure	Freude
polite/impolite	höflich/unhöflich, grob
regards	Grüße
to get to know	kennenlernen
to learn from	etwas erfahren
vocational school	Berufsschule
warm	herzlich = freundlich
TRAINING	
intern, trainee	Praktikant
internship, placement	Praktikum
skill	Fähigkeit
training course	Ausbildung
COMPANIES/DEPARTMENTS	
abroad	(im) Ausland
border, frontier	Grenze
colleague	Kollege
foreign	ausländisch
advertisement (ad)	Reklame, Werbung, Anzeige
to advertise	werben
annual account	Jahresabschluss
balance sheet	Bilanz
profit and loss account	GUV (Gewinn- und Verlustrechnung)
depreciation	Abschreibung
profit	Gewinn
turnover	Umsatz
boss	Chef
chef	Koch
chief	Hauptling; Polizeichef
CEO	Geschäftsführer
branch	Zweigstelle; Ast
field (of industry)	<i>Branche</i>
brand	(Firmen-) Marke
business	Geschäft, Gewerbe
capital	Kapital, Hauptstadt,

	Haupt-/Groß-
company / firm	Firma
contract	Vertrag
corporation	Unternehmen, Gesellschaft
custom	Gewohnheit
customer	Kunde
customs	Zoll (Einrichtung)
duty	Dienst; Pflicht; Zoll (Gebühr)
department	Abteilung
department store	<i>Warenhaus</i> (Kaufhaus)
warehouse	Lagerhaus
(in) stock	Lagerbestand, (auf) Lager
goods	Güter, Ware
economy	Wirtschaft
employer ⇔	Arbeitgeber ⇔
employee	Arbeitnehmer
head of department	Abteilungsleiter
headquarters	Hauptsitz, Zentrale
main	Haupt-
obligation	Verpflichtung
office	Büro
'personal	persönlich
perso'nnel / staff	Personal
plc - ltd	AG - GmbH
recently	kürzlich, vor kurzem
reception	Empfang, -shalle
reputation	Ruf
responsibility	Verantwortung
retail	Einzelhandel
supervisor	Vorgesetzter
wholesale	Großhandel
spare parts	Ersatzteile
to be responsible for	verantwortlich sein für
to buy (bought ²)	kaufen
trade	Handel, Warenverkehr
value	Wert
APPOINTMENTS/MEETINGS	
appointment	Verabredung (geschäftlich), Termin
date	Verabredung (privat), Termin; Datum
meeting	Treffen, Konferenz,

	Sitzung, Besprechung
We meet [vi]	Wir treffen uns ...
to postpone	verschieben
minutes	Protokoll
to agree	zu-, übereinstimmen
to regret	bedauern
to prepare	vorbereiten
preparation	Vorbereitung
I'm afraid	Leider ... (Satzanfang)
OFFICE EQUIPMENT	
box	Karton, Schachtel
(office) equipment	(Büromaterial); Einrichtung, Ausstattung
file	Akte, Dokument
manual	Bedienungsanleitung
on the internet	im Internet
printer	Drucker
stationery	Bürobedarf, Schreibwaren
to save	speichern
to type in; to key in	eingeben
TELEPHONING	
mobile/cellular phone	Mobiltelefon -, „Handy“
extension	Durchwahl
I'll put you through!	Ich verbinde (Sie)!
Please hold the line!	Bitte bleiben Sie am Apparat!
The line is busy!	Es ist besetzt!
to connect	verbinden
message	Nachricht
ACCOMMODATION	
accommodation	Unterkunft
guest	Gast
host	Gastgeber
near	in der Nähe von
rent/hire ⇔ to rent/to hire	Miete ⇔ mieten
stay	Aufenthalt
to arrive ⇔ arrival	ankommen ⇔ Ankunft
to depart ⇔ departure	abfahren, abreisen ⇔ Abreise

GENERAL	
accident	Unfall, Zufall
advantage	Vorteil
advice	Ratschlag
to advise	raten, benachrichtigen
at least	wenigstens, mindestens
average	Durchschnitt
by chance, accidental	zufällig
checkout/till	Kasse
coincidence, chance	Zufall
decision	Entscheidung
gratitude	Dank
immediately / at once	sofort
indeed	in der Tat
likely	wahrscheinlich
once, twice	einmal, zweimal
perhaps / maybe	vielleicht
probable / probably	wahrscheinlich
rather	ziemlich
similar	ähnlich
since	seit (PP); da, weil (Kon)
till	bis (zeitlich)
until	bis (zeitlich)
to appreciate	schätzen, würdigen
to ask for	bitten um
to avoid	vermeiden
to fulfil	erfüllen
to look forward to (+ verb + -ing / + noun)	sich freuen auf
to be pleased	erfreut sein
to sign	unterschreiben
to support	unterstützen
suggestion; proposal	Vorschlag
to suggest; to propose	vorschlagen
two years ago	vor zwei Jahren
at the moment	zur Zeit
in the near future	in nächster Zeit
Value Added Tax (VAT)	Umsatzsteuer (USt)
total	Summe
subtotal	Zwischensumme
I want to	Ich will
would you like to	möchten Sie

Basic Word List - Business English

17 September 2017

BUSINESS LETTER	
acceptable	angenehm; annehmbar
favourable	günstig, vorteilhaft
reasonable	sinnvoll, kostengünstig
according to	gemäß, laut
actual	tatsächlich, wirklich
current	<i>aktuell</i>
as soon as	sobald (als)
as well as	sowie
at the latest	spätestens
catalogue	Katalog
leaflet / brochure	<i>Prospekt</i>
prospect	Aussicht; Erwartung
magazine	Zeitschrift
information	Information(-en)
confirmation	Bestätigung
to confirm	bestätigen
delivery / supply	Lieferung
deliverer / supplier	Lieferant
to deliver / to supply	liefern
delivery note	Lieferschein
consignment	Sendung, Lieferung
to dispatch ⇔ dispatch	versenden ⇔ Versand
distribution	Vertrieb
shipment	Verschiffung, Versand; Verladung
to ship	versenden
condition	Bedingung
terms and conditions	AGBs
terms of delivery and payment	Liefer- und Zahlungs- bedingungen
to complain ⇔ complaint	beschweren ⇔ Beschwerde
delay	Verzögerung, Verspätung, Verzug
detailed	ausführlich
due to	auf Grund, wegen
to enquire ⇔ enquiry	anfragen ⇔ Anfrage
to offer ⇔ offer	anbieten ⇔ Angebot
special offer	Sonderangebot
quotation	Angebot, Kostenvoranschlag
to quote	anbieten, Preis nennen
order	Auftrag / Bestellung

to order	bestellen
to place an order	eine Bestellung aufgeben
acknowledgement of order	Auftragsbestätigung
enclosure/attachment	Anlage, Anhang
to enclose/to attach	beifügen, in die Anlage geben
exclusive	ausschließlich; anspruchsvoll
form	Formular
guarantee/warranty	Garantie
in advance	im Voraus
in order to	um zu
issue	Auflage; Ausgabe
kind	freundlich
particular	besonders
please	bitte (Satzanfang, -ende, Einschub)
purpose	Zweck, Absicht
range /assortment	Auswahl, Umfang
reference	Bezug, Empfehlung
to refer to	sich beziehen auf
(in) regard (to)	(mit) Blick (auf), (im) Hinblick (auf)
reply / answer	Antwort
request	Anfrage, Bitte, Antrag
sale	Verkauf
to sell (sold, sold)	verkaufen
(sales) representative	Vertreter, Handelsreisender
[to] purchase	Einkauf ⇔ einkaufen
sample	Muster
so far	so weit
to accept	annehmen
to add	hinzufügen
to assure	jmd. etw. versichern
to cancel	streichen, stornieren
to compare	vergleichen
to contain	enthalten
to damage	beschädigen
to destroy	zerstören
to develop	entwickeln
to intend	beabsichtigen
to be prepared (to)	bereit sein (zu)
to rely on	sich verlassen auf

to require	erfordern
unfortunately	unglücklicherweise
unit	Einheit; Stück
TERMS OF PAYMENT	
(bank) account	(Bank-)Konto
amount	Betrag
bill	Beleg, Kassenzettel; Rechnung; US: Banknote
coins	Münzen
note (US: bill)	Banknote
cash	bar; Bargeld
charge / fee	Gebühr
currency	Währung
due	fällig; schuldig
exchange rate	Wechselkurs
expense(s)	Kosten
gross – net	brutto – netto
(quantity) discount	(Mengen) Rabatt
quantity, bulk	Menge
rebate	Rabatt (an Handel)
cash discount	Barzahlungsrabatt (Skonto)
instalment	<i>Rate</i>
rate	(Zins)Satz
interest	Interesse; Zins!
invoice	Rechnung
statement	Kontoauszug; Aussage
receipt	Quittung; Empfang; Erhalt
to receive	empfangen, erhalten
remittance	Überweisung
to remit	überweisen
transfer	Überweisung; Transport
to transfer	überweisen
to satisfy	zufriedenstellen
to borrow	sich borgen
to lend	verleihen

GRAPHS	
demand	Nachfrage
[to] decrease	senken ⇔ Senkung
[to] increase	erhöhen ⇔ Erhöhung
sales figures	Verkaufszahlen

APPLICATION	
achievement	Leistung
application	Bewerbung; Anwendung; Anmeldung
to apply	sich bewerben; gelten für, zutreffen auf; anmelden
certificate/report	Zeugnis
interview	Vorstellungsgespräch
job centre	Arbeitsagentur
job vacancy	freie Stelle
per annum (p.a.)	pro Jahr
salary	Gehalt
wage	Lohn
income	Einkommen
to earn	verdienen
success ⇔ successful	Erfolg ⇔ erfolgreich
to recommend	empfehlen
to recruit	einstellen
TRADE FAIR	
booth / stand	(Messe-)Stand
to exhibit ⇔ exhibition	ausstellen ⇔ Ausstellung
fair	Messe
REMINDER	
to remember	sich erinnern
to remind somebody	jemanden erinnern
insurance	Versicherung
to insure (against, with)	versichern (gegen, bei)